Fehlzeiten ☐ A- / ☐ B- Woche von Mo., …….. bis Fr., ……..……

Name, Vorname: _____ volljährig: ☐ ja ☐ nein

Wochen-tage	**Typ*** (b.w.)	**Grund** (Ggf. Rückseite nutzen. / Bei „schulischer Veranstaltung“ zusätzlich Unterschrift der betreuenden Lehrkraft)	**Datum + Unterschrift** Erziehungsberechtigte/r oder vollj. Schüler/in	**Datum + Paraphe** - Tutor/in - und/oder SL

Klausurversäumnis: ☐ ja ☐ nein

(ärztliche) Bescheinigung beigefügt: ☐ ja ☐ nein

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Datum:										
	Fach + Kürzel	Datum + Paraphe	Fach + Kürzel	Datum + Paraphe	Fach + Kürzel	Datum + Paraphe	Fach + Kürzel	Datum + Paraphe	Fach + Kürzel	Datum + Paraphe
1-2										
3-4										
5-6										
7										
8-9										

Abgemeldet am:	Uhrzeit:	Paraphe:

Achtung:

Unterschriften der Fachlehrkräfte müssen spätestens zwei Wochen nach Wiederaufnahme des Unterrichts eingeholt sein! Bei Klausurversäumnis zusätzlich Nachschreibeantrag stellen!

*Typ:

UV = Unterrichtsversäumnis

BE = Beurlaubung (Bei vorab bekanntem Fehlen. Muss auch vorab vorgelegt werden! Für mehr als zwei Tage oder direkt vor/nach Ferientagen gilt: Genehmigung nur durch die Schulleitung!)

SV = Schulische Veranstaltung (Einsatz Bühnentechnik, Exkursion, Theaterbesuch, Museumsbesuch etc.)

Anmerkungen:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____