

Verteilung von unterrichts-aktuellem Vertretungs-Material

Vorüberlegung:

Statt des bisher praktizierten Verfahrens, ausgedruckt in Kursstärke das Vertretungs-Material für die Kursteilnehmer im Verwaltungszimmer A126 für die Abholung bereit zu stellen, soll ein neues Verfahren erprobt werden, die Vertretungs-Materialien digital zu veröffentlichen.

Zwei mögliche Alternativen für die Art der Material-Verteilung sind erkennbar:

- (1) durch eMail-Versand vom Kurslehrer an alle SchülerInnen des Kurses
- (2) durch Bereitstellung im UpDown-Modul des SelbstLernPortals (SLP).

Verfahrensbeschreibung:

Nachfolgend skizzierte Verfahrensschritte beschreiben die zweite Variante der Verteilung, also die Bereitstellung im SelbstLernPortals (SLP; <http://updown.selbstlernportal.de>). Sie hat den Vorteil, dass sämtliche EVA-Lernmaterialien für alle SchülerInnen nutzbar würden.

1. Der Tutor bzw. Klassenlehrer

- informiert die SchülerInnen (SuS) seines Kurses über das neue Verfahren, um im Falle eines Unterrichtsausfalls wegen Abwesenheit des Lehrers an die aktuellen Lernmaterialien zu gelangen.
- Weist die SuS auf die gleichlautenden Informationen hin, die auf der LLG-WebSite zu finden sind.

2. Der / die unterrichtende LehrerIn

- erstellt EVA-Material für den entfallenden Unterricht und sammelt das Material in einer PDF-Datei (oder ggf. als veränderbare RTF-Datei)
- meldet sich im SelbstLernPortal (SLP) mit dem Upload-Zugang zum 'Kurs' EVA-Material an (dieser Zugang ist für alle KollegInnen der gleiche)
- lädt (Upload) die erstellte PDF-Datei mit dieser festgelegten Bezeichnung hoch: <Jahrgangsstufe>-<Kursbezeichnung>-<Lehrerkürzel>-<Thema> also z. B. **q1-er-gk2-eker-genesis** oder **ef-e-gk9-dit**
- im Eingabefeld für die eMail-Adresse wird zur Information und Kontrolle die eigene eMail-Adresse eingetragen. Automatisch ergänzt wird die eMail-Adresse der EVA-Koordinatorin (aktuell Frau Tydecks).

3. Der / die EVA-KoordinatorIn (aktuell Frau Tydecks)

- erhält durch diesen Upload automatisch eine Benachrichtigungs-eMail über das neue Lernmaterial. In der eMail enthalten ist auch ein direkter Link zum Material
- trägt im Vertretungsplan zur entfallenden Unterrichtsstunde des Kurses den Hinweis ein: **EVA-Material im SelbstLernPortal.**

4. Die (vom Unterrichtsausfall) betroffenen SchülerInnen

- erfahren durch den Hinweis im Vertretungsplan, dass für sie EVA-Material bereit liegt
- melden sich im SelbstLernPortal mit dem Download-Zugang zum 'Kurs' EVA-Material an (z. B. mit dem allen SchülerInnen bekannten Zugangswort alle)
- laden (Download) die für ihren Kurs bestimmten Lernmaterialien herunter und drucken sie aus (zu Hause)
- oder erhalten (für die spontane Bearbeitung in der Schule) von der EVA-Koordinatorin Papier-Ausdrucke
- (oder ggf. neu: drucken in der Bibliothek das Lernmaterial kostenlos aus)

(zusammengestellt von Michael Ziemke im Oktober 2013)